

手数料	道路使用許可証の再交付
	手数料額
2030493021037	500円

⑬ 領収印字

⑫

別記様式第八(第十二条関係)

道路使用許可再交付申請書	
① ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	
大阪府 ② ○○ 警察署長 殿	
住所 ○○市○○町○丁目○番○号	
③ 申請者 株式会社 ○○工務店	
氏名 社長 甲野 太郎	
(電話) ○○-○○○○-○○○○	
許可証番号	④ ○○警 第○○○○号
許可年月日	⑤ ○○○○年○○月○○日
許可内容	使用の目的 ⑥ ○○地区下水道埋設工事
	場所又は区間 ⑦ ○○市○○町○丁目○番○号から ○○市○○丁目○番○号まで
	期間 ⑧ ○○○○年○○月○○日○時から ○○○○年○○月○○日○時まで
	方法又は形態 ⑨ 例1 ○○工法による下水道管埋設工事 例2 別紙「道路使用の場所及び付近見取図」のとおり
再交付申請の理由	<p style="text-align: center;"><u>記載例</u></p> <p>⑩ ○○○○年○○月○○日、○○警察署から道路使用許可証の交付を受け、○○工務店にて保管していました。先日、現場責任者が、工事のため現場に持ち出した際、何れかに置き忘れ紛失したことから、再交付を申請します。</p>
摘要	⑪

## 道路使用許可再交付申請書の記載要領及び注意事項

- ① 申請年月日  
再交付の申請日を記載します。
- ② 申請書の提出先  
許可証を発行した警察署を記載します。
- ③ 申請者  
申請者が会社や団体の場合は、許可の対象となる代表者の氏名、会社等の名称、所在地を記載します。
- ④ 許可証番号  
許可を受けている許可証の番号を記載します。
- ⑤ 許可年月日  
許可を受けている許可証の許可年月日を記載します。
- ⑥ 使用の目的  
許可を受けている許可証の使用の目的を記載します。
- ⑦ 場所又は区間  
許可を受けている許可証の場所又は区間を記載します。
- ⑧ 期間  
許可を受けている許可証の期間を記載します。
- ⑨ 方法又は形態  
許可を受けている許可証の方法又は形態を記載します。
- ⑩ 再交付申請の理由  
再交付申請に至った理由を記載します。
- ⑪ 摘要  
ここは警察署の記載欄ですので、何も記載しないでください。
- ⑫ 手数料（バーコード）  
会計課窓口においてバーコードを読み取りしますので、バーコード部分を汚したり、折り曲げたり、記載等しないでください。  
手数料の金額は、500円です。  
**会計課窓口にて現金収納してください。（コンビニでの収納は出来ません。）**  
ホームページに掲載している申請書（Excel版またはPDF版）をダウンロードしてご利用していただけますが、決してバーコード部分を変更させないでください。
- ⑬ 領収印字  
会計課窓口にて手数料を収納すれば、収納の証として警察署名や日付等を印字しますので、何も記載しないでください。

### ※注意事項※

- ・ 最初から入力されている文字等の加除・変更等はしないでください。
- ・ 書式についても、大きな変更をしないでください。なお、記載内容が欄内に書き切れず、書式が大きく変更されるおそれがあれば、「別紙のとおり」とし、資料を添付の上、提出してください。

以上の変更等が見受けられた場合、正規の申請書と見なされないことから、改めて再提出をお願いすることがあります。