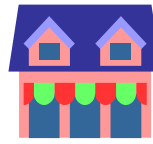


【記載例～営業所の新設に伴う管理者の新規選任】



変更の日から14日以内(法務省の定める日)に届出をすることが必要である。変更の届出を添付する場合は20日以内(法務省の定める日)に届出をすることが必要である。

別記様式第6号その1(ア)(第5条関係)

資料区分	2 1	受理年月日	5. 令和	年	月	日
受理警察署	() 署	書換交付日	5. 令和	年	月	日

変更届出書
~~書換申請書~~

古物営業法第7条第2項の規定により変更の届出をします。
~~古物営業法第7条第5項の規定により許可証の書換えを申請します。~~

※窓口で提出する時に記載して下さい→ 令和 年 月 日

大阪府公安委員会 殿



届出(申請)者の氏名又は名称及び住所
大阪府中央区島之内〇丁目〇番〇号
株式会社大阪自動車 代表取締役 大阪 次郎

許可の種類	①古物商 2.古物市場主 ← 古物市場の場合は2に〇
許可証番号	*****
許可年月日	3. 昭和 ④平成 5. 令和 * * 年 * * 月 * * 日
氏名又は名称	(フリガナ) オオサカシ、ト、ウシヤ (漢字) 株式会社大阪自動車

変更・書換事項

変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 年 月 日
氏名又は住所	(フリガナ) (漢字)
法人等の種別	1. 株式会社 2. 有限会社 3. 合名会社 4. 合資会社 5. その他法人 6. 個人
住所又は住所	都道府県 市区町村
電話番号	()
本(国)籍	()
行商をする者であるかどうか	
主として取り扱う古物の区分	01 美術品類 06 自転車類 11 皮革・ゴム製品

添付書類

新たに選任する管理者の住民票「本籍地」(外国人の方は国籍等)が記載されたもので「個人番号」の記載がないもの、略歴書、身分証明書、誓約書

※ 他の営業所から新設の営業所の管理者になる場合、添付書類は必要ありません。

※ 管理者の異動の場合、管理者として継続的に従事していなければ添付書類が必要です。

※ 複数の管理者が変更する場合は、できれば、異動元・異動先を記載した一覧表をあわせて提出してください。(異動に伴い、全ての営業所の管理者が届出されているか確認するため)

変更区分	1. 削除: 従前の代表者 2. 追加: 新たに代表者 3. 変更: 旧欄に記し 4. 交替: 従前の代表者	
変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和	
旧	種別	1. 代表者 2. (フリガナ)
	氏名	(漢字)
	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
新	種別	1. 代表者 2. 役員 3. 法定代理人
	氏名	(フリガナ) (漢字)
	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
住所	都道府県 市区町村	
電話番号	() 番(内線) ()	
本(国)籍	()	

- 記載要領
- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
 - 2 不要の文字は、横線で消すこと。
 - 3 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。

065 古物商・古物市場主許可証
古物 書換申請

手数料額
¥1,500

2020192020653

【記載例～営業所の新設に伴う管理者の新規選任】



2

変更の日から14日以内(法
人の場合で変更の届出をする
事項について登記事項証
明書を添付する必要のある
ときは20日以内)

別記様式第6号その2(第5条関係)

資料区分	23	受理年月日	5. 令和	年	月	日
受理警察署	() 署					

許可の種類	①古物商 2.古物市場主
許可証番号	*****
許可年月日	3.昭和 ④平成 5.令和 **年**月**日
氏名	(フリガナ) オオサカシ、ト、ウシヤ (漢字) 株式会社大阪自動車

この欄は必ず記載して下さい

営業所又は古物市場に係る変更事項

変更区分	②変更(1):従前の届出事項を変更(変更②以外) ← 1に○を付す。 3変更(2):管理者のみ変更
変更する営業所又は古物市場の名称	営業所等所在都道府県 営業所等整理番号 (フリガナ) オオサカシ、ト、ウシヤ (漢字) 大阪自動車 ← 新設する営業所名を記載して下さい。

新設年月日になります

変更年月日	3.昭和 4.平成 ⑤令和 **年**月**日 ← 区分欄も必ず記載して下さい
取り扱う古物の区分	01美術品類 02衣類 03時計・宝飾品類 ④自動車 05自動二輪車・原付 06自転車類 07写真機類 08事務機器類 ⑨機械工具類 ⑩道具類 11皮革・ゴム製品類 12書籍 13金券類

✓ 新設の場合は必ず区分を記載

変更区分	①新規:管理者を新たに選任(新欄のみ記載) 2.交替:従前とは別の管理者を選任(旧欄・新欄ともに記載) 3.変更:従前の管理者の届出事項を変更(旧欄・新欄ともに記載)
変更年月日	3.昭和 4.平成 ⑤令和 **年**月**日 ← 新設年月日になります

管理者変更で、他店からの異動の場合、管理者として継続して従事していなければ、添付書類が必要となります。

管理者 新	氏名	(フリガナ) サトウ ハナコ (漢字) 佐藤 花子
	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 0 1 2 ③ 4 5 ** ** ** **
	住所	都道 ⑥区 大阪 ⑦県 守口 町村 佐太中町〇丁目〇番〇号 電話 (***) **** * - **** * 番 (内線***)
		就任する管理者を記載して下さい。 本(国)籍()

記載要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 3 各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日(人事異動等の年月日をいう。)を記載すること。