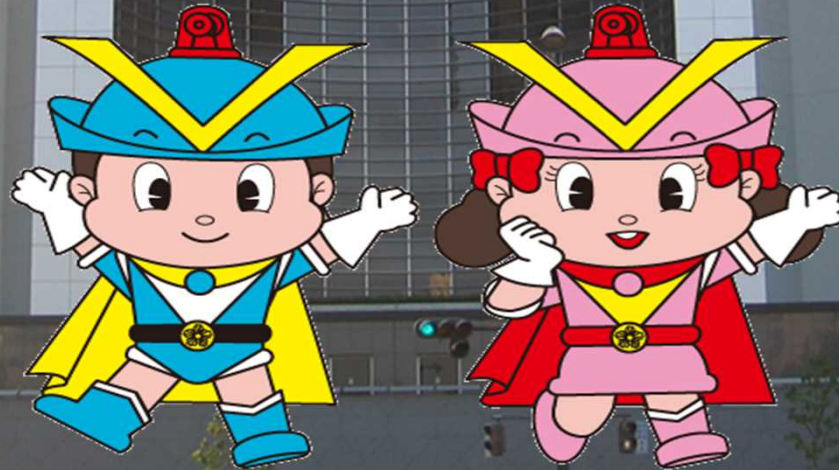


大阪府 警察行政職 業務説明

大阪府警察本部 警務部

警務課 人事第六係



警察行政職とは？

- ・府民が安心して暮らせる「安全なまち大阪」を確立するため、主に、警察の組織運営に関わる業務を担い、警察官とともに円滑な警察活動を推進していく仕事です。

大阪府警察で働く人の内訳

- ・ 警察官 約 21,500人
- ・ 行政職員 約 1,500人
- ・ 技術職員 約 300人



《技術職員は約30職種》

科学捜査研究所研究員、
保健師、心理職、警備艇乗組員、
ヘリコプター整備士、情報処理職・・・など

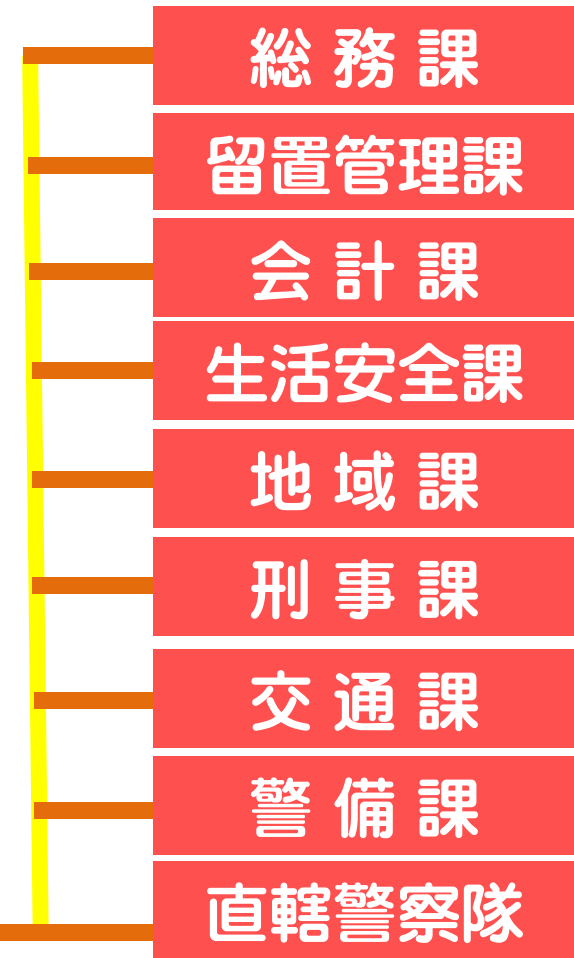
組織図

令和6年4月現在



大阪府警察

職員数
約23,300人



★警察行政職員はすべての部署で勤務する可能性があります★

警察行政職の業務 ～総務部・警務部編～

会計課

- ・ 警察全体の予算の編成
- ・ 物品の調達、配分、管理 など

装備課

- ・ 警察官の制服・装備品の調達
- ・ 車両、船舶、ヘリコプター等の維持管理 など

施設課

- ・ 施設の修繕など維持管理
- ・ 警察署・交番等の建替 など

高度情報推進課

- ・ デジタル化の推進に向けたシステムの導入・設計・プログラミング
- ・ ネットワークの維持、セキュリティ管理 など

総務課

(一部紹介)

- ・ 組織内部の調整
- ・ 府議会や他の機関との調整
- ・ 法規・文書等の審査 など

警務課

- ・ 施策の企画
- ・ 行政職・技術職・警察官の採用
- ・ 職員の人事 など

警察行政職の業務 ～交通部・刑事部編～

(一部紹介)

運転免許試験場

- ・ 運転免許証の作成、交付、更新
- ・ 適性試験、学科試験の実施、
- ・ 免許停止・取消処分事務など

鑑識課

- ・ 指紋の鑑定、照合
- ・ 映像解析、鑑定用写真作成など

★これらの業務は、警察行政職特有の業務です★

警察行政職の業務 ～警察署編～

総務課

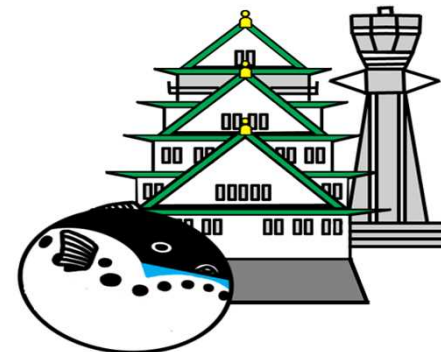
- ・ 受付業務
- ・ 署員の勤務管理
- ・ 署員の福利厚生事務など

会計課

- ・ 遺失・拾得物業務
- ・ 物品購入等の予算執行
- ・ 装備品等の管理など



勤務条件



給与は？

初任給は約191,700円(地域手当含む)

(令和6年4月採用者で、年齢が18歳、高校卒業後の場合)

勤務時間は？

原則9:00~17:45(昼休み12:00~13:00)

(勤務地により、当直勤務、休日出勤、勤務時間のシフトがあります。)

休暇は？

年次休暇は20日。(4月1日採用の場合、初年は15日)

(1時間単位で取得可能、残日数は20日を限度に翌年に繰越し)

(その他、特別休暇(夏期・結婚・出産等)、病気休暇、介護休暇等があります。)

採用時研修



警察学校において、全寮制で、前期・後期2週間ずつ行います。
法律・規則のほか、警察職員として必要な見識や規律を学びます。

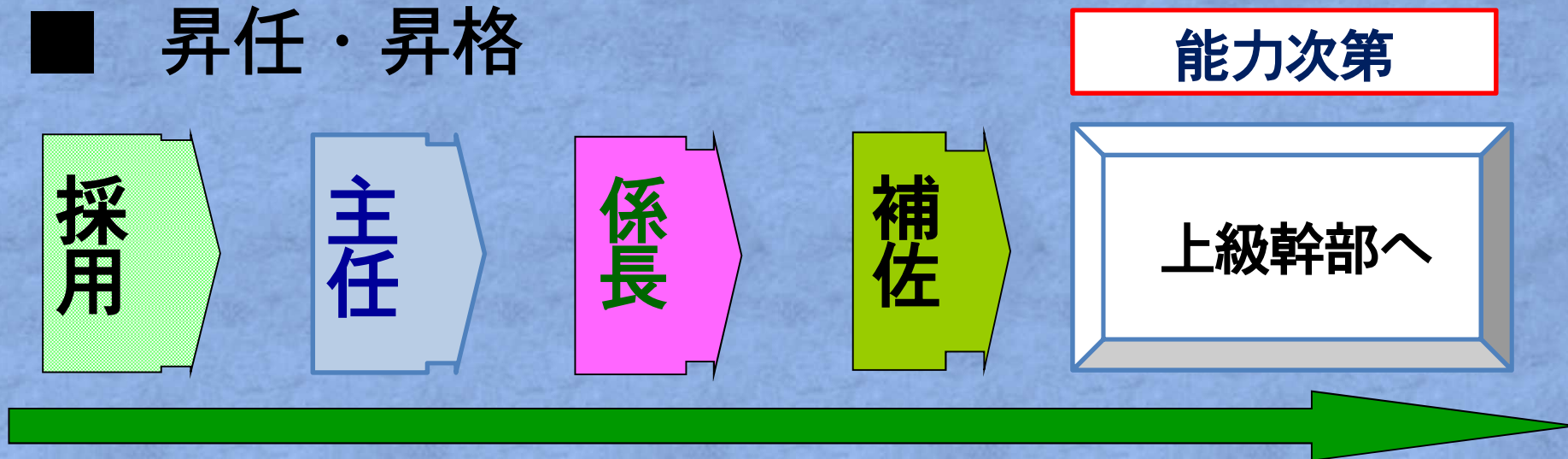


警察行政の人事制度

■ 異動

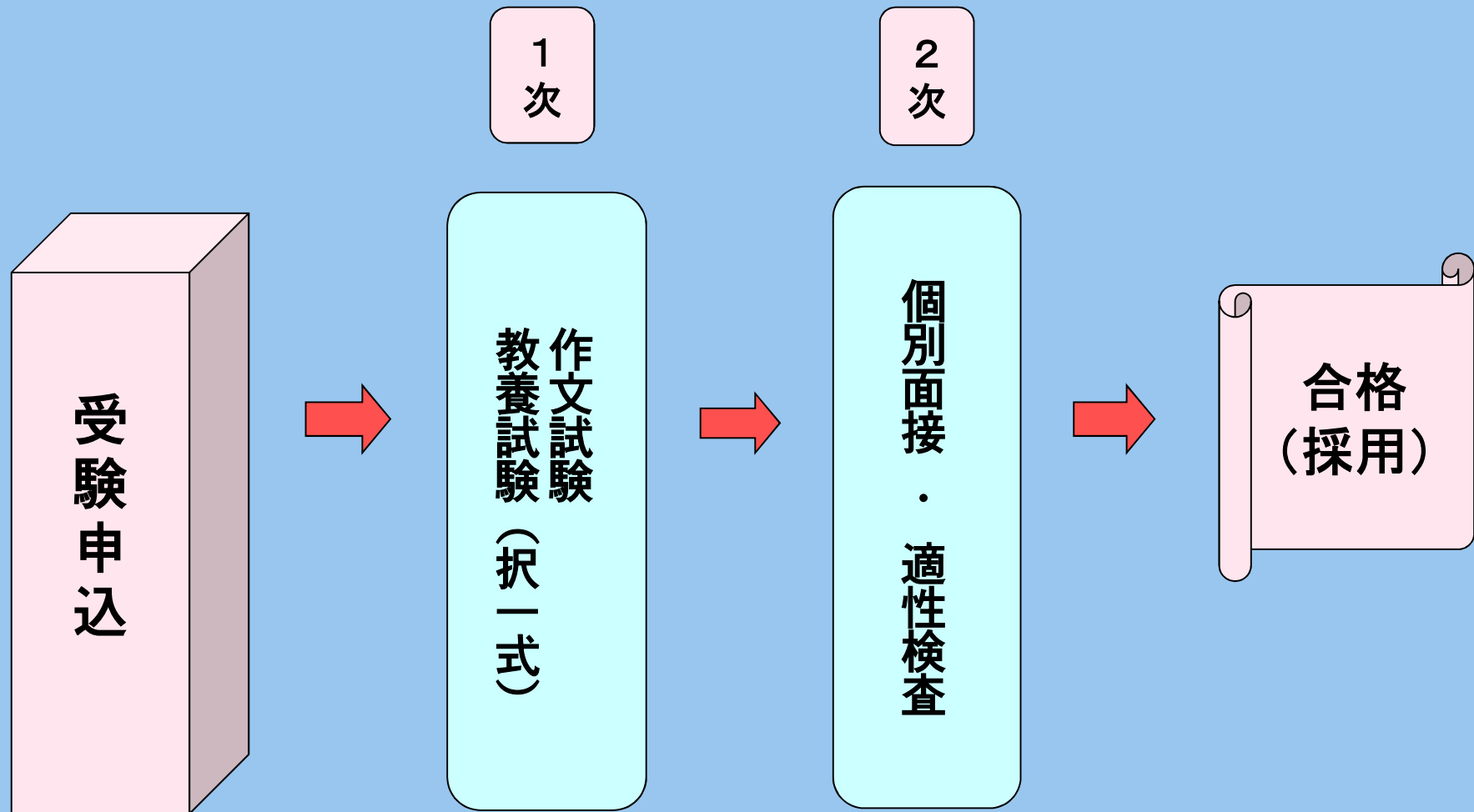
- ・ 概ね2年～5年で異動
- ・ 個々の能力適性等に応じた配置を行います。

■ 昇任・昇格



- ★昇任時は警察学校等において、昇任時研修があります。
- ★そのほかにも各種研修があります。

採用試験の方法



警察職員として期待されるのは？

正義感

～府民の期待と信頼に応える力～

誠実さ

～相手の気持ちに寄り添う力～

協調性

～組織一体となって取り組むための力～

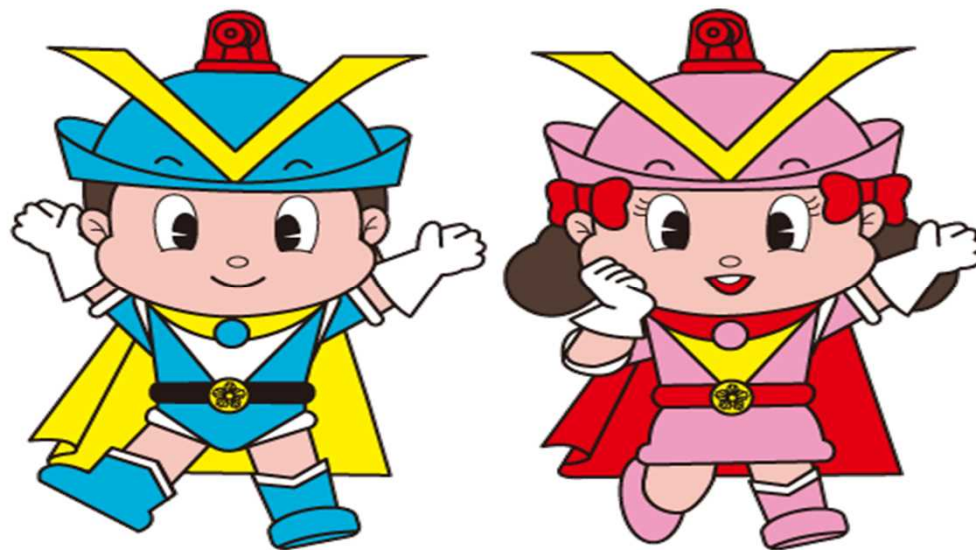
向上心

～目標に向かって全力で取り組む力～

柔軟性

～社会の変化に気づき、考え、対応できる力～

みなさんの挑戦を お待ちしております！



大阪府警察本部警務部 警務課 人事第六係

電話06-6943-1234 内線26221